Bewerbungscheckliste

1. Motivationsschreiben (Letter of Motivation)

- ☐ Beschreiben Sie Ihre individuelle Motivation, Eignung und Ziele für das Programm
- ☐ Beschreiben Sie, was Sie fachlich und persönlich im Ausland lernen möchten
- ☐ Die Anrede des Schreibens ist allgemein gehalten: „To whom it may concern"
- ☐ Anschreiben ist max. eine Seite lang

2. Lebenslauf (Curriculum Vitae)

- ☐ Orientieren Sie sich an der Mustervorlage des Europasses:
  ☞ https://europass.cedefop.europa.eu/editors/de/cv/compose
- ☐ Stellen Sie im Dropdown-Menü die Sprache „Englisch" ein (>> DE -> EN)
- ☐ Alle persönlichen Daten sind angegeben: Name, Adresse, Nationalität, Geburtsdatum, E-Mail-Adresse, Telefonnummer (>> Zusätzliche Felder aktivieren!)
- ☐ Aktuelles, professionelles Foto
- ☐ Umgekehrte chronologische Ordnung: Nennen Sie Ihre aktuellste Lebenslaufsituation zuerst, ältere stehen weiter hinten in der Reihenfolge
- ☐ Aktuelle Position ist „Ausbildung zum/ zur …" bzw. Absolvent Berufskolleg Fremdsprachen
- ☐ Angaben zum aktuellen Ausbildungsbetrieb sind angegeben: was wird produziert/ entwickelt/ gemacht
- ☐ Angaben zur Ausbildung: welche Tätigkeiten und Aufgaben werden im Ausbildungsbetrieb an Sie übertragen
- ☐ Speichern Sie das Dokument als pdf-Dokument in Ihren Unterlagen ab

3. Weitere Unterlagen

- ☐ Einverständniserklärung des Ausbildungsbetriebes
- ☐ Aktueller Notennachweis: Letzte Halbjahresinformation bzw. Leistungsnachweis über den Notenstand, sofern kein Halbjahreszeugnis vorhanden ist

Für Rückfragen steht das Erasmus+ Team persönlich oder unter erasmus@ass-hn.de gerne zur Verfügung.